

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
«19» апреля 2024 г. протокол № 8  
с изменениями  
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



## Рабочая программа дисциплины

# «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и  
граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Область применения и нормативные ссылки .....                                   | 3  |
| 2. Цель и задачи освоения дисциплины .....   | 3  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                    | 4  |
| 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....    | 4  |
| 5. Объем дисциплины.....   | 5  |
| 6. Структура учебной дисциплины .....  | 6  |
| 7. Содержание дисциплины .....   | 8  |
| 8. Методические указания обучающимся .....   | 16 |
| 9. Фонд оценочных средств .....  | 29 |
| 10. Перечень основной и дополнительной литературы .....                            | 35 |
| 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....                           | 38 |
| 13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ... | 39 |

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности), реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социалингвистическую компетенции, обеспечивающих использование английского языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности.

**Основными задачами дисциплины** выступают:

- развитие речевых умений в рамках диалогического и монологического высказывания;
- совершенствование навыков понимания устной речи на бытовые и специальные темы;
- формирование общего и специального словаря;
- развитие навыков активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями;
- формирование умений читать со словарём и понимать специальную литературу по профилю специальности;

– совершенствование основных навыков письма, необходимых для ведения переписки личного и делового характера.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История России;
- Русский язык и культура речи;
- Философия.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| № п/п | Код по ФГОС | Компетенция  | Приобретаемые знания и умения   | Уровни освоения дисциплины* |
|-------|-------------|--|---|-----------------------------|
| 1.    | ОК 9        | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p> | 1,2                         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | деятельности,<br>кратко обосновывать и<br>объяснять свои действия<br>(текущие и планируемые),<br>писать простые связные<br>сообщения на знакомые или<br>интересующие<br>профессиональные темы. |  |
|--|--|--|--|--|

\*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

## 5. Объем дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего по плану | 1 г. 10 м. |               | 2 г. 10 м. |               |
|---|----------------|------------|---------------|------------|---------------|
|   |                | 1 сем.     | 2 сем.        | 3 сем.     | 4 сем.        |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия) | 82             | 48         | 34            | 48         | 34            |
| Лекции  | -              | -          | -             | -          | -             |
| Семинарские занятия   | 82             | 48         | 34            | 48         | 34            |
| Занятия в форме практической подготовки   | 82             | 48         | 34            | 48         | 34            |
| Самостоятельная работа  | 10             | 4          | 6             | 4          | 6             |
| Промежуточная аттестация  | Диффер. зачет  | -          | Диффер. зачет | -          | Диффер. зачет |
| <b>Всего часов по дисциплине</b>  | <b>92</b>      | <b>52</b>  | <b>40</b>     | <b>52</b>  | <b>40</b>     |

### Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

## 6. Структура учебной дисциплины

### Тематический план дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

| № п/п | Наименование разделов и тем                               | Общее кол-во часов | Виды учебных занятий  |        |          |   | Самостоятельная работа | Форма контроля  | Уровень освоения |
|-------|---|--------------------|---|--------|----------|---|------------------------|---|------------------|
|       |   |                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) |        |          |   |                        |   |                  |
|       |   |                    | Всего   | Лекции | Семинары | Занятия в форме практической подготовки |                        |   |                  |
| 1.    | Тема 1. Знакомство. О себе и своей семье                  | 8                  | 8   | -      | 8        | 8                                       | -                      | Лексико-грамматические задания, сообщение, практическое задание           | 1,2              |
| 2.    | Тема 2. Образование в России и странах изучаемого языка   | 8                  | 8   | -      | 8/2*     | 8                                       | -                      | Сообщение, ролевая игра, практическое задание                             | 1,2              |
| 3.    | Тема 3. Общественный порядок                              | 6                  | 6   | -      | 6/2*     | 6                                       | -                      | Ролевая игра, практическое задание  | 1,2              |
| 4.    | Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации   | 10                 | 8   | -      | 8        | 8                                       | 2                      | Сообщения, работа с глоссарием, практическое задание                      | 1                |
| 5.    | Тема 5. Государственное устройство стран изучаемого языка | 6                  | 6   | -      | 6        | 6                                       | -                      | Сообщение, практическое задание   | 1                |
| 6.    | Тема 6. Судебная система                                  | 6                  | 6   | -      | 6        | 6                                       | -                      | Лексико-грамматические задания, работа с глоссарием, практическое задание | 1,2              |
| 7.    | Тема 7. Подростковая преступность:                        | 6                  | 4   | -      | 4/2*     | 4                                       | 2                      | Лексико-грамматические задания,   | 1,2              |

|     |  |           |           |   |              |           |           |   |            |
|-----|--|-----------|-----------|---|--------------|-----------|-----------|---|------------|
|     | причины и пути решения проблемы                |           |           |   |              |           |           | урок-конференция, практическое задание                                |            |
|     | <b>Итого за 1 сем. (3 сем.)</b>                | <b>52</b> | <b>48</b> |   | <b>48/6*</b> | <b>48</b> | <b>4</b>  | -   | -          |
| 8.  | Тема 8. Государство и право                    | 6         | 6         | - | 6/2*         | 6         | -         | Работа с глоссарием, ролевая игра, практическое задание               | 1          |
| 9.  | Тема 9. Отрасли права                          | 8         | 6         | - | 6            | 6         | 2         | Лексико-грамматические задания, практическое задание                  | 1          |
| 10. | Тема 10. Права человека и их защита            | 4         | 4         | - | 4/2*         | 4         | 2         | Групповая дискуссия, мультимедийная презентация, практическое задание | 1,2        |
| 11. | Тема 11. Деятельность юриста                   | 8         | 8         | - | 8            | 8         | 2         | Лексико-грамматическое задание, практическое задание                  | 1,2        |
| 12. | Тема 12. В зале судебных заседаний             | 4         | 4         | - | 4/2*         | 4         | -         | Ролевая игра, практическое задание                                    | 1,2        |
| 13. | Тема 13. Устройство на работу. Деловое общение | 6         | 6         | - | 6            | 6         | -         | Итоговое тестирование   | 1,2        |
|     | <b>Итого за 2 сем. (4 сем.) 40</b>             | <b>36</b> | <b>34</b> | - | <b>34/6*</b> | <b>34</b> | <b>6</b>  | <b>Диф. зачет</b>   | <b>1,2</b> |
|     | <b>Итого всего</b>                             | <b>92</b> | <b>82</b> |   | <b>82</b>    | <b>82</b> | <b>10</b> |   |            |

**Примечание:**

\* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## 7. Содержание дисциплины

### Тема 1. Знакомство. О себе и своей семье.

#### *Практические занятия в форме практической подготовки (8 часов):*

1. Повторение основных правил чтения. Отработка навыков чтения в упражнениях.
2. Формы приветствий, представлений, прощаний. Формы выражения благодарности и ответов на благодарность. Формирование навыков диалогической речи.
3. Личные местоимения. Спряжение глагола to be, to have и их роль в предложении.
4. Инфинитив. Повелительное наклонение.
5. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику по теме «Моя биография». Составление рассказа о себе.
6. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов. Составление мини-диалогов.
7. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения.
8. Образование и употребление количественных и порядковых числительных.
9. Порядок слов в английском предложении.
10. Группа времен Simple (Present Simple образование и употребление).
11. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
12. Выполнение практического задания по теме.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Употребление местоимений.
2. Употребление количественных и порядковых числительных.
3. Порядок слов в английском предложении.
4. Спряжение глаголов to be, to have.
5. Употребление и образование грамматического времени Present Simple.
6. Распорядок дня, биография, члены семьи.

### Тема 2. Образование в России и странах изучаемого языка

#### *Практические занятия в форме практической подготовки (8 часов /2\* часа):*

1. Знакомство с новой лексикой по теме «Юридическое образование в России». Тренировочные лексико-грамматические упражнения.
2. Ознакомительное чтение текста «Оксфорд». Перевод отдельных предложений. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
4. Употребление артикля. Неопределённый артикль. Определённый артикль. Употребление артикля с географическими названиями. Отсутствие артикля.

5. Выполнение тренировочных упражнений. Конструкция «in order to...» (для того, чтобы...).

6. Present, Past, Future Simple образование и употребление.

7. Неправильные глаголы.

8. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения занятия - ролевая игра.

**Тема** ролевой игры: «The excursion around the Institute».

**Концепция** ролевой игры:

В Институт на день открытых дверей пригласили школьников из разных школ. Студенты проводят экскурсию по Институту и рассказывают об учебе и общественной жизни студентов.

**Контрольные вопросы:**

1. Употребление и образование времен Present, Past, Future Simple.

2. Оксфордский университет.

3. Юридическое образование в России

**Тема 3. Общественный порядок**

**Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов /2\* часа):**

1. Введение новой лексики по теме «Ориентация в городе». Изучение речевых клише. Составление диалогов по теме «Как добраться до...». Вопросно-ответная беседа по теме.

2. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.

3. Местоимения any, some, every, no и их производные.

4. Парные союзы (both... and; either... or...; neither... nor...).

5. Причастие I.

6. Грамматические времена группы Continuous (Present, Past, Future Continuous). Глаголы состояния.

7. Конструкция to be going to do smth.

8. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений на закрепление грамматики.

9. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения - ролевая игра

**Тема** ролевой игры: «The tour around the city».

**Концепция** ролевой игры: Гид ведет экскурсию по городу для туристов, рассказывая о достопримечательностях интересуются историей города и обсуждают интересные факты (гости города, туристическая группа; гид, помощник гида).

**Контрольные вопросы:**

1. Речевые клише по теме «Ориентация в городе».

2. Причастие настоящего времени.

3. Употребление и образование грамматических времен группы Continuous (Present, Past, Future Continuous).

4. Употребление конструкции to be going to do smth.

5. Клишированные фразы, конструкции по теме «Как добраться до...».

#### **Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации**

##### ***Практические занятия в форме практической подготовки (8 часов):***

1. Ознакомительное чтение текста «Система государственной власти в РФ». Проверка понимания содержания текста с помощью вопросов.

2. Перевод отдельных фраз с русского языка на английский

3. Закрепление материала на базе упражнений: поиск эквивалентов, соответствий.

4. Причастие I, II (простые и сложные формы). Образование, употребление, способы перевода.

5. Причастные обороты. Независимый причастный оборот. Способы перевода.

6. Работа с текстом «Законодательная деятельность». Беседа по теме. Поиск в тексте эквивалентов. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста.

7. Знакомство с новой лексикой. Чтение текста с полным пониманием прочитанного «Выборы в РФ». Вопросно-ответная беседа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

8. Выполнение практического задания по теме.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):***

1. Изучить самостоятельно тему «Конституция РФ» и подготовить письменное сообщение.

2. Составить глоссарий по изученной теме.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Образование, употребление, способы перевода причастия (простые и сложные формы).

2. Причастные обороты. Способы перевода.

3. Характеристика ветвей власти в РФ.

4. Выборы в РФ.

#### **Тема 5. Государственное устройство стран изучаемого языка**

##### ***Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов):***

1. Введение активного словаря по теме «Структура государственных органов в Великобритании». Знакомство с основным содержанием текста.

2. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста. Вопросно-ответная беседа.

3. Модальные глаголы и их эквиваленты.

4. Выполнение упражнений по тексту: поиск эквивалентов, соответствий.

5. Present, Past, Future Perfect образование и употребление.

6. Чтение текста с извлечением информации «Структура государственных органов США». Вопросно-ответная беседа. Поиск в тексте эквивалентов.

7. Знакомство с лексическим материалом «Конституция США».

8. Выполнение практического задания по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Модальные глаголы can, must, may, ought to, need.

2. Эквиваленты модальных глаголов (особенности употребления).

3. Образование и употребление времен группы Perfect.

4. Структура государственных органов в Великобритании.

**Тема 6. Судебная система**

**Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов):**

1. Знакомство с новой лексикой по теме.

2. Отработка навыков чтения текста «Судебная система РФ» и проверка его понимания с помощью вопросов. Поиск в тексте эквивалентов.

3. Степени сравнения прилагательных (образование сравнительной и превосходной степеней, исключения). Степени сравнения наречий.

4. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях (грамматические времена Present Perfect, Past Perfect, Present Simple, Past Simple).

5. Типы вопросов в английском языке: общий, специальный.

6. Знакомство с новой лексикой. Обработка навыков чтения текста «Суды РФ» и проверка его понимания с помощью вопросов. Поиск в тексте эквивалентов.

7. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Составление плана пересказа текста.

8. Выполнение практического задания по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Грамматические времена Present Perfect, Past Perfect, Present Simple, Past Simple.

2. Типы вопросов в английском языке: общий, специальный.

3. Суды РФ.

4. Степени сравнения прилагательных (образование сравнительной и превосходной степеней, исключения) и наречий.

**Тема 7. Подростковая преступность: причины и пути решения проблемы**

**Практические занятия в форме практической подготовки (4 часа\* часа):**

1. Введение новой лексики по теме. Перевод отдельных фраз с русского языка на английский.

2. Ознакомительное чтение текста «Причины совершения правонарушений подростками». Вопросно-ответная беседа по теме.

3. Развитие навыков диалогической речи. Составление мини-диалогов по теме.

4. Типы вопросов в английском языке: специальный (к подлежащему), разделительный, альтернативный.

5. Выполнение лексико-грамматических упражнений на повторение темы «Типы вопросов в английском языке: особенности образования».

6. Закрепление изученных способов выражения будущего времени в английском языке. Future Simple, Future Continuous, Present Simple, Present Continuous, to be going to.

7. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения занятия – «урок – конференция».

**Тема** «урока – конференции»: Современные проблемы молодежи.

**Примерные вопросы** «урока-конференции»:

1. What are the most popular youth movement in our country?
2. Youth Subcultures and teenagers' problems
3. Family conflicts.
4. The problem of juvenile delinquency in our country.
5. Why do young people break the law?

**Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):**

1. Составить диалог на тему «Problems that worry me», «Teenage groups and movement».

2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

**Контрольные вопросы:**

1. Образование и употребление специального (к подлежащему), разделительного, альтернативного вопросов.

2. Причины совершения правонарушений подростками.

**Тема 8. Государство и право**

**Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов /2\* часа):**

1. Знакомство с новыми лексическими единицами. Чтение текста «Что есть право?». Вопросно-ответная беседа. Поиск в тексте эквивалентов.

2. Выполнение упражнений для отработки полученных знаний.

3. Страдательный залог (образование, особенности перевода Present Simple Passive, Past Simple Passive). Неправильные глаголы. Повторение.

4. Введение новой лексики «Частное и публичное право». Чтение текста с извлечением нужной информации. Проверка понимания текста с помощью вопросов.

5. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени и условиями.

6. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях. Повторение.

7. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения занятия - ролевая игра.

**Тема** ролевой игры: «What is Law?».

**Концепция** ролевой игры: Студенты, готовясь к конференции «Право – явление цивилизации и культуры», обсуждают, что такое право. Приводят примеры различных определений права, в зависимости от точки зрения.

**Примерные вопросы** ролевой игры:

1. What is law?
2. Different views on the problem of censorship.
3. Are you for or against censorship?
4. Does censorship limit your freedom?

**Контрольные вопросы:**

1. Образование, особенности перевода Present Simple Passive.  
Образование, особенности перевода Past Simple Passive.
2. Понятие права. Частное и публичное право.

**Тема 9. Отрасли права**

**Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов):**

1. Знакомство с новыми лексическими единицами.
2. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику по теме.
3. Страдательный залог (образование, особенности перевода Future Simple Passive).
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
5. Отработка навыков чтения текста «Основные отрасли права в России» и проверка его понимания с помощью вопросов. Вопросно-ответная беседа.
6. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Поиск эквивалентов.
7. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
8. Выполнение практического задания по теме.

**Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):**

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Контрольные вопросы:**

1. Образование, особенности перевода Future Simple Passive.
2. Отрасли права в России.

**Тема 10. Права человека и их защита**

**Практические занятия в форме практической подготовки (4 часа /2\* часа):**

1. Введение новых лексических единиц. Чтение текста «Права человека».
2. Беседа по тексту с опорой на вопросы. Формирование навыков диалогической речи.

3. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Отработка материала на основе упражнений.

4. Вопросно-ответная беседа.

5. Герундий. Образование и употребление. Глаголы, которые используются с герундием.

6. Видовременная система английского языка. Повторение.

7. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения занятия - групповая дискуссия.

**Тема** групповой дискуссии: Human rights

**Примерные вопросы** групповой дискуссии:

1. What are human rights?

2. Do you feel you have all the human rights you need?

3. Do you ever feel your human rights are being violated?

4. Do you think all people in the world are equal and everyone deserves the same rights?

**Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):**

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Контрольные вопросы:**

1. Видовременная система английского языка. Герундий. Образование и употребление.

2. Права человека.

## **Тема 11. Деятельность юриста**

**Практические занятия в форме практической подготовке (8 часов):**

1. Знакомство с терминами по теме «Профессия юриста».

2. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.

3. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.

4. Согласование времен.

5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

6. Знакомство с новой лексикой. Изучение текста «Юридические профессии в России и странах изучаемого языка». Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.

7. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.

8. Изучение текста «Виды юридических дел». Знакомство с новой лексикой. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.

9. Правила согласования времен. Косвенная речь (Reported Speech). Утвердительные предложения.

10. Повелительные предложения в косвенной речи.

11. Сложное дополнение.

12. Выполнение практического задания по теме.

**Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):**

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Контрольные вопросы:**

1. Правила согласования времен.
2. Косвенная речь (утвердительные предложения). Изменение обстоятельств времени при переводе из прямой речи в косвенную.
3. Сложное дополнение.
4. Виды юридических профессий.

**Тема 12. В зале судебных заседаний**

**Практические занятия в форме практической подготовки (4 часа /2\* часа):**

1. Изучение схемы зала суда.
2. Поиск соответствий. Выполнение упражнений по теме.
3. Косвенная речь (вопросительные предложения).
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
5. Чтение текста «Стадии судебного разбирательства».
6. Введение активного словаря по теме. Вопросно-ответная беседа.
9. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста. Перевод отдельных предложений.
10. Сложное подлежащее. Образование и употребление.
11. Выполнение тренировочных упражнений.
12. Выполнение практического задания по теме.

**Интерактивная форма** проведения занятия - ролевая игра.

**Тема** ролевой игры: «In the Courtroom».

**Концепция** ролевой игры: Студенты обсуждают на занятии обязанности участников судебного заседания, ход судебного заседания (каждый выступающий представляет материал об одном из участников судебного заседания, ходе судебного заседания).

**Контрольные вопросы:**

1. Перевод из прямой речи в косвенную речь (вопросительные предложения).
2. Образование и употребление сложного подлежащего.
3. Участники судебного заседания.

**Тема 13. Устройство на работу. Деловое общение.**

**Практические занятия в форме практической подготовки (6 часов):**

1. Знакомство с новой лексикой по теме.
2. Изучение структуры делового письма. Основные клише.
3. Изучение образцов делового и личного письма. Изучение образцов различных видов делового письма. Составление резюме.
4. Особенности электронного письма.
5. Условные предложения (нулевой тип и 1 тип условных предложений; Zero Conditional, First Conditional). Структура предложений.
6. Условные предложения (Second Conditional). Структура предложений.

7. Условные предложения (Third Conditional). Структура предложений.
8. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
9. Выполнение практического задания по теме.

**Контрольные вопросы:**

1. Виды деловых писем.
2. Условные предложения. Типы предложений, структура.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

1. Прочитайте внимательно правило и тщательно проанализируйте примеры-образцы, составьте конспект, схему.

2. Научитесь строить новые предложения по этим образцам.

3. Приступая к выполнению упражнения, внимательно прочитайте задания к нему.

4. Выполняйте упражнения сначала в устной, а затем в письменной форме.

5. Выполнив упражнение, тщательно проверьте написанное. Обращайте внимание на соблюдение правил грамматики и орфографии.

6. В дальнейшем старайтесь чаще использовать правила грамматики в речи.

7. Исправляя ошибки, проанализируйте, какое правило нарушено, повторите его, составьте несколько примеров на данное правило, а затем исправьте ошибку.

8. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела, иногда одно неправильное или не полностью понятое и плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала.

9. Используйте возможности Интернета. На специализированных сайтах можно найти не только необходимую информацию о грамматических явлениях, формах и употреблении, но можно протестировать себя, определив уровень своих знаний.

### **Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме(тексту) - глоссария, при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода

(с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4. Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. Среди показателей, помогающих определению частей речи, выделяются:

– суффиксы существительных: -er: writer (писатель); -ment: government (правительство); -ness: kindness (любезность); -ion: connection (связь); -dom: freedom (свобода); -hood: childhood (детство); -ship: leadership (руководство);

– суффиксы прилагательных: -ful: useful (полезный); -less: useless (бесполезный); -ous: famous (знаменитый); -al: central (центральный); -able, -ible: eatable (съедобный), accessible (доступный)

– префиксы: dis-: disarmament (разоружение); re-: reconstruction (реконструкция); un-: unhappy (несчастный); in-: inequality (неравенство); im-: impossible (невозможный).

#### **Методические рекомендации по работе с текстом**

1. Просмотрите текст от начала и до конца.

2. Внимательно ознакомьтесь с заданием, обращая внимание на вид текста и характер информации, которую необходимо из него извлечь.

3. Прочитайте текст более внимательно, выделяя информацию, которая требуется для выполнения задания.

4. Не останавливайтесь при чтении на каждом незнакомом слове и информации, не относящейся к выполнению задания.

5. Обращайте внимание в тексте на опознавательные знаки, слова, которые могут подсказать, где находится нужная информация.

#### **Методические рекомендации по работе со словарем**

1. Значение иностранного слова следует искать в словаре. Прежде, чем начинать работу со словарем, ознакомьтесь с разделом «Как пользоваться словарем», с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

2. Слова в словаре расположены по алфавиту, а сведения о них даны в словарных статьях (т.е. слово со всем относящимся к нему материалом).

3. Научитесь быстро находить в словаре любое слово:

– по первой букве слова;

– по первым двум буквам слова;

– по первым трем буквам слова.

4. Перед тем, как выписывать слово и искать его значение в словаре, следует установить, какой частью речи оно является. Необходимо знать сокращенные обозначения частей речи.

5. Слова в словаре приводятся в их основной форме, то есть существительное в единственном числе, глагол – в форме инфинитива, прилагательное – в положительной степени сравнения. Постарайтесь восстановить исходную форму.

6. Помните, что в каждом языке слово может быть многозначным, т.е. иметь несколько значений. Внимательно просмотрите все значения слова и выберите то, которое соответствует контексту, теме, характеру статьи в целом.

7. Если не можете найти слово в словаре, то это обычно означает, что оно имеет сложную морфологическую структуру и, кроме корня, имеет приставку и суффикс. Отбросив их, ищите слово по корню. Найдя его, определите значение слова по известным вам значениям приставок и суффиксов.

8. Перевод сложных слов, образованных путем объединения нескольких слов в одно, чаще всего выводится из суммы значений составляющих слов.

9. Часто значение слова зависит от стоящего после него предлога. Найдите в словарной статье значение слова с данным предлогом.

10. Если значение глагола плохо сочетается со значением следующего существительного, глагол может быть фразеологическим. Найдите значение фразеологического сочетания по существительному.

### **Методические рекомендации по созданию презентаций**

Презентации - информационный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.

Презентации - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

Наиболее распространённая программа для создания презентаций Microsoft Power Point, но могут быть использованы и любые другие программы на усмотрение обучающегося.

Порядок работы над созданием презентации:

1. Сформулировать тему;
2. Сформулировать главную цель презентации;
3. Выявить задачи, которые должны быть решены для реализации главной цели;
4. Разработать структуру презентации в целом, определив задачу (главную мысль) для каждого слайда;
5. Слайдов должно быть не менее 10;
6. Разработать структуру каждого слайда;
7. Подобрать информационные материалы;
8. Разместить информационные материалы на слайдах;
9. Проверить каждый слайд на соответствие правилам грамматики и требованиям дизайна;
10. Подготовить и отладить гиперссылочную структуру презентации.

Общие правила оформления презентации:

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он

соответствовал теме.

Обязательное наличие титульного слайда, включающего:

1. Название учебного заведения
2. название презентации
3. автор: ФИО, студента, группа, специальность
4. год.

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в презентации.

Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. Анимация не применяется (если этого не требует выполнение задания)

Текст

1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

4. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством (в формате jpg)

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Источники

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тестирование – один из методов исследования, предусматривающий выполнение испытуемыми тестовых заданий, с помощью которых определяются различные характеристики личности и/или оценивается уровень владения языком. Стандартная форма заданий обеспечивает оперативность тестирования и легкость подсчета результатов.

Тест (от англ. test – испытание, исследование) – задание стандартной формы, выполнение которого позволяет установить уровень и наличие определенных умений, навыков, способностей, умственного развития и других характеристик личности с помощью специальной шкалы результатов.

Тестовое задание – минимальная составляющая единица теста.

1. Внимательно прочитайте задание, прежде чем приступить к его выполнению.

2. Обведите кружком или подчеркните выбранный ответ.

3. Если нельзя отметить выбранный вариант непосредственно в тесте,

выпишите его на отдельный листок бумаги.

4. Выполняйте задания последовательно.

5. Если задание вызывает у вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые вы уверены.

6. К пропущенным заданиям нужно вернуться в оставшееся время.

7. Если вы не уверены в правильности вашего выбора, отметьте наиболее вероятный с вашей точки зрения вариант.

8. Не пользуйтесь словарем во время выполнения теста.

9. Старайтесь уложиться в отведенное преподавателем для выполнения теста время.

10. После проверки теста проанализируйте допущенные ошибки и повторите соответствующие разделы фонетики, лексики, грамматики.

## **8.2. Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала в течение семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов методической работы. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для обучающегося.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя;

- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на семинарских занятиях;

- подготовка сообщений и презентаций.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

### **8.3. Методические рекомендации по проведению зачета**

Для приема зачетов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал учебной дисциплины или отдельный ее раздел. Зачеты могут проставляться по результатам работы на семинарских (практических) занятиях, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающегося. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются в зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», рядом в скобках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «не зачтено» («неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

### **8.4. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.5. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе**

*Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой* касаются, прежде всего, оформления личной тетради - словаря, куда необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, а также заучивания лексики с помощью двустороннего перевода и её закрепления лексики в словосочетаниях и в предложениях.

*Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем* относятся к правильному поиску слова в словаре, в ходе которого необходимо следить за точным совпадением графического оформления

искомого и найденного слова. Многие слова являются многозначными, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то подходящее значение. При этом следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как от неё может зависеть перевод. Следует иметь в виду, что в словаре глаголы указаны в неопределенной форме, в то время как в предложении они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях.

*Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.* Для самостоятельной работы над грамматикой необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия, где следует найти нужный раздел, разобраться в объяснении, проанализировать примеры и выполнить письменно упражнения. Рекомендуются также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых текстов: выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления. Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный.

*Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом* касаются следующих общих положений: работу с текстом следует начать с чтения всего текста, обратив внимание на его заголовок, что упрощает его понимание. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений, сделав их синтаксический анализ - (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). Простое предложение следует разобрать по членам предложения, сложносочиненное предложение надо разбить на простые предложения, входящие в его состав, проанализировать и перевести каждое предложение. В сложноподчиненном предложении надо найти придаточное и определить по вопросу и союзу его тип и только затем переводить всё сложноподчинённое предложение.

*Методические рекомендации по самостоятельному овладению навыками чтения* сводятся к следующему: понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; определить основное содержание текста по знакомым опорным словам и выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме. Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания. Пересказ текста с опорой на план (вопросы) способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

*Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью* касаются работы по подготовке устного монологического высказывания

по определенной теме. На основе изученного материала нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова более простыми лексическими единицами; сократить «протяженность» предложений; упростить их грамматическую (синтаксическую) структуру; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений). Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

*Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью* на иностранном языке касаются письменных упражнений на знакомом грамматическом и лексическом материале, составления конспектов и планов к прочитанному, изложения содержания, прочитанного в письменной форме в виде сообщений, аннотаций, рефератов. Независимо от формы вначале необходимо сформулировать основные идеи содержания, затем выбрать ключевые слова и понятия, затем набросать черновой вариант своего текста с формулировкой основных пунктов содержания и написать окончательный вариант текста.

#### **8.6. Методические рекомендации по выполнению рефератов, докладов, сообщений**

*Методические указания по подготовке рефератов* касаются переработки и изложения информации, как правило, в письменной форме, протекающий в три этапа: изучающее чтение исходного текста и его анализ; извлечения основной и второстепенной информации; свертывание, сокращение, обобщение (компрессия) выделенной основной информации и письменное оформление текста реферата с использованием клише и наличием выводов.

В структуре текста принято выделять три основные части: введение, собственно реферативную часть и справочную. Во введении указывают тему, имена авторов, полные выходные данные реферируемого первоисточника (место и год издания, издательство).

*Методические указания по подготовке аннотаций* – это знакомство с содержанием текста, статьи с целью краткой характеристики содержания, вида, формы и назначения источника информации. Аннотация выполняет следующие *функции*: дает возможность установить основное содержание первоисточника и определить его важность. Аннотация должна включать выходные данные текста или статьи, характеристику основной темы, перечисление основных проблем и заключение, где указывают новизну и актуальность рассматриваемых проблем, справочную или рекомендательную часть.

*Методические рекомендации по подготовке к письменным и устным сообщениям* касаются письменного изложения содержания пройденной темы с целью последующей устной передачи его содержания. Это письменное высказывание с элементами рассуждения. Для его написания необходимо

придерживаться определённого плана, начинать следует с общего представления темы и, в соответствии с логической и содержательной структурой текста, сформулировать главную мысль, развить её и подкрепить примерами. Осуществив, передачу общего содержания текста, следует написать заключение приблизительно равное по объёму вступлению с собственными выводами относительно содержания текста и с элементами рассуждения, используя речевые клише («, по моему мнению,», «я считаю, что» и т. д.) на излагаемую проблему. Такого рода письменное сообщение является основой для аналогичного устного сообщения, которое следует пересказать. При подготовке сообщения следуйте следующему плану:

1. Внимательно ознакомьтесь с заданием. Убедитесь, что вам понятна постановка проблемы.

2. Составьте план сообщения.

3. Четко формулируйте свои мысли. Помните, что важно не только, насколько верно вы используете слова и грамматические структуры в речи, а также насколько адекватно вы умеете решать поставленные речевые задачи.

4. Соблюдайте логику высказывания, используйте в своей речи выражения, передающие личностное отношение к проблеме (I think, I believe, I'm (not) sure, etc.).

5. Вспомните известную вам фактическую информацию по проблеме для подтверждения вашего высказывания.

### **8.7. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме**

#### **Ролевая игра**

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения студентов:

– студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

### **Групповая дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной групповой дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионщиков; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Каждая стадия имеет следующие особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций, отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;

3) интеракционную – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные проблемы;
- вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими;
- продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений;
- обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором - дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

### **Урок – конференция**

Урок-конференция – это занятие, по форме соответствующая пресс-конференции. Оно отличается от остальных интерактивных занятий тем, что активность работы обучающихся достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такого занятия – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи урока-конференции входит:

формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы; выходить из той или иной правовой ситуации; учить искусству доказательства и опровержения.

### **«Круглый стол»**

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся,

позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

#### **8.8. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического

климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

#### **Перечень тем для устной беседы:**

1. Моя биография
2. Моя семья
3. Мой рабочий день
4. Моя профессия
5. Юридическое образование
6. Учебные заведения в России и странах изучаемого языка
7. Закон и общество
8. Государство и право
9. Основные отрасли права
10. Государственное устройство

#### **Перечень вопросов по грамматике:**

1. The Noun (gender, number)
2. The Article
3. Pronouns (personal, possessive, demonstrative)
4. Pronouns ( indefinite, reflexive)
5. The Simple Tenses
6. The Continuous Tenses
7. The Perfect Tenses
8. The Passive voice (Present Simple Passive)
9. The Passive voice( Past Simple Passive)
10. The Passive voice(Future Simple Passive)
11. Modals
12. The Sequence of tenses
13. Direct and Indirect Speech (Indirect commands, Indirect Statements)
14. Direct and Indirect Speech (Indirect Questions)
15. Complex Object
16. Complex Subject
17. Conditional sentences
18. Gerund (Forms of the Gerund)
19. The Infinitive
20. Participle 1,2

#### **Перечень текстов по профессионально-ориентированной тематике:**

1. Английский язык - язык международного общения
2. Высшее образование
3. Юридическое образование в России

4. Государственное устройство РФ
5. Конституция РФ
6. Судебная система в РФ
7. Государственное устройство Великобритании
8. Современные проблемы молодежи. Подростковая преступность
9. Права человека и их защита
10. Необходимость закона
11. Частное и публичное право
12. Отрасли права в России
13. Виды юридических профессий в РФ
14. Виды юридических профессий в странах изучаемого языка
15. Виды преступлений
16. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (сообщение, доклад)**

1. Education in the USA
2. University Education in Russia
3. The US system of state and government
4. The political system of the RF
5. Teenage groups and movement
6. Law and society
7. Classification of law
8. Legal profession in Russia
9. In the Courtroom
10. Lawyers and their skills
11. Terrorism is a global problem
12. Police power in England and Wales

## **9.3. Варианты контрольной работы для обучающихся по заочной форме обучения**

### **Вариант 1**

**1. Вставьте глагол “to be” в настоящем неопределенном (простом) времени.**

1. I ... a student. I ... at home. 2. Sunday ... my day off. 3. Diamonds ... not cheap. 4. “Where ... the children?” – “I don’t know”. 5. My friend ... 40 years old.. 6 You ... welcome. 7. What country ... she from?

**2. Заполните пропуски формой глаголов “to be” или “to have (got)”, употребляя их в соответствующей форме неопределенного времени.**

1. That ... good news! 2. The police here ... helpful. 3. We ... a lot of work to do today. 4. “ ... this your watch?” – “Yes, it ... ”. 5. She ... some fine pictures. 6. He ... at the theatre yesterday. 7. My sister ... blue eyes and her hair ... fair. 8. This car ... four doors. 9. My aunt ... at home tomorrow. 10. When my granny ... young, she ... an actress.

**3. Составьте предложения, правильно расположив слова.**

1. (she/smokes/every day/ten cigarettes)
2. (on television/news /did you watch/the?)
3. (in her bag/ the/ money/put/the/ woman)
4. (I /fluently/want to speak/English)
5. (on Monday/here/will they be?)

**4. Образуйте множественное число следующих существительных (не забудьте, что неопределенный артикль опускается перед множественным числом).**

A dog, a box, a day, a slice, a woman, a party, an ex-president, a leaf, a sheep, a German, a wolf, a watch, a dress, a son-in law, a handkerchief, a woman-judge.

**5. Перефразируйте, употребляя притяжательный падеж.**

1. The flat of my sister is large. 2. The work of these students is interesting. 3. Where is the office of the manager? 4. The house of my brother-in-law is very big. 5. What is the name of the man who lent us the money?

**6. Вставьте оборот “there is/are”, “there was/were”.**

1. ... much snow in the street. 2. ... men at the office yesterday. 3. ... books on the shelf. 4. Look! The bag is empty. ... nothing in it. 5. ... a lot of children’s summer clothes in our shop. 6. ... a storm yesterday. 7. ... much food in the fridge?

**7. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.**

1. They are clever. 2. She was in her last year at the University. 3. They will move into a new flat. 4. He has many uncles and aunts. 5. It’s cold today. 7. There were many photos in this album. 8. My friend goes to the Crimea every summer. 9. My mother bought a new suit last week. 10. Tom and Nick play football very well.

**Give three forms of the verbs. Translate them into Russian.**

**8. Напишите основные формы следующих глаголов.**

Read, cost, decide, see, study, like, work, give, talk, catch, go.

**9. Раскройте скобки, употребив правильную форму глагола. Present, Past or Future Simple.**

1. My aunt (to get) up at seven o’clock. 2. For lunch he (to have) a cup of coffee.

3. They (to read) many books. 4. He (not to go) to the country yesterday.

5. How often (you/read) newspapers? 6. He (to go) to the theatre tomorrow.

7. Last Monday she (to walk) to her office. 8. I (not to eat) ice cream tomorrow.

9. What Nick (to do) yesterday? 10. Where you (to go) next summer?

**10. Прочтите текст. Переведите текст письменно.**

**Tom and Diamond Ring.**

A 48-year-old named Tom Wallace bought a beautiful diamond ring, because he was going to ask his girlfriend to marry him. He went to the office the next morning and left the ring at home by mistake. At lunch time, the woman, who lived

in the flat next door to Tom, phoned him at the office and told him she had heard noises coming from his flat. She wanted to know if she should call the police.

Tom suddenly remembered about the ring, and without answering her he left. He wanted to take a taxi, but he couldn't, so he ran the two miles home.

When he arrived at the building where he lived, he found that the lift wasn't working there either. So he ran up the four flights of stairs to his flat and then remembered that he had left his keys at the office, but nothing could stop him now. He kicked in the door and rushed into the flat. Then he ran into the living room and found that the ring was missing from the desk. He looked everywhere for the robber, searching under the bed and in the cupboards. He was frantic. Then he rushed to the window and saw a man walking out of the front door of the building four floors below.

"That's him", he thought and ran into the kitchen, pushed the fridge into the living room, and heaved it out of the window onto the man down below. Then, suddenly poor old Tom had a heart attack.

At the gates of heaven, some time later, three men stood waiting for St. Peter. To pass the time they asked each other how they had died.

The first man said, "Well, I was walking out of a block of flats when some idiot dropped a fridge on my head. What could I do?"

The second one said, "Well, I had to run all the way across the town and then had a heart attack from pushing the fridge out of the window of my flat."

Then the two men asked the third man how he had died.

"Well," he said, "there I was sitting in this fridge ...".

## **11. Ответьте на вопросы по тексту, выбирая правильный вариант.**

### **1. What was Tom Wallace's job?**

- a) He was a teacher.
- b) He repaired lifts.
- c) He worked in an office as a clerk.

### **2. Where was Tom when he had to go home in a hurry?**

- a) He was at his work.
- b) He was in a taxi.
- c) He was in his neighbour's living room.

### **3. Where was Tom's flat?**

- a) It was on the first floor of a block of flats.
- b) It was in an old house two miles from his office.
- c) It was in the building where he worked.

### **4. What did Tom find when he got into his flat?**

- a) His keys were missing.
- b) The fridge wasn't working.
- c) His diamond ring was no longer there.

### **5. How did Tom die?**

- a) He froze to death in the fridge.

- b) The fridge fell on his head.
- c) He had a heart attack.

## Вариант 2

### 1. Вставьте глагол “to be” в настоящем неопределенном (простом) времени.

1. My friend ... 20 years old. 2. Why ... the child ill? 3. They ... our good friends. 4. Where ... she? She ... in her room. 5. This ... my teacher. 6. He ... in Paris. 7. My sisters ... students.

### 2. Заполните пропуски формой глаголов “to be” или “to have (got)”, употребляя их в соответствующей форме неопределенного времени.

1. He ... at the theatre yesterday. 2. Usually my car ... at the entrance. 3. The police ... not above the law. 4. Where ... the key? 5. The old man's clothes ... torn. 6. They ... a big car. It ... red. 7. She ... two mistakes in the test yesterday. 8. ... there any news in his letter? 9. She ... a good job.

### 3. Составьте предложения, правильно расположив слова.

- 1. (Tim/all/the/time/television/watches).
- 2. (we/easily/won/the/game).
- 3. (on/Sunday/here/will/she/be?).
- 4. (he/children/she/yesterday/to/the/zoo/took).
- 5. ( London/on/stands/the/Thames).

### 4. Образуйте множественное число следующих существительных. (не забудьте, что неопределенный артикль опускается перед множественным числом).

A family, a goose, a fish, a chair, a boyfriend, a tooth, information, a lady, a city, an ox, a child, a potato, a watch, a Frenchman, a mother-in-law, branch.

### 5. Перефразируйте, употребляя притяжательный падеж.

1. The powers of the Queen are hereditary. 2. The work of these students is interesting. 3. The children of my brother are at home. 4. The duties of a constable include keeping the peace and arresting criminals.

### 6. Вставьте оборот «there is/are», «there was/were».

1. ... many flowers in the vase. 2. ... a piece of chalk on the table. 3. ... blue curtains on the window yesterday. 4. ... little milk in the bottle. 5. ... something in your hand. 6. ... some money for you to spend. 7. ... much water in the jug?

### 7. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. Mr. Short is a nice man. 2. Luisa has got a very interesting job. 3. Columbus discovered American in 1942. 4. They will open a new supermarket in our district. 5. There were all modern conveniences in the cottage. 6. He brought the telegram yesterday. 7. He is driving a new Ford today. 8. His father wants his son to become a lawyer.

### 8. Напишите основные формы следующих глаголов.

Play, speak, take, go, draw, get, live, wake, make, see.

**9. Раскройте скобки, употребив нужную видовременную форму глагола.**

1. I usually (to drive) to work. 2. You (to eat) fruit every day? 3. I (not to go) to the Institute yesterday. 4. My parents (to go) to the South next year. 5. There (to be) a museum in this street five years ago. 6. We (not to watch) TV every evening. 7. Those women (to prefer) expensive clothes to cheap ones. 8. Mozart (to write) more than 600 pieces of music. 9. How you (to learn) to drive? 10. It (to be) cold, so I (to shut) the window.

**10. Прочтите текст. Переведите текст письменно.**

**Jim's Two Jobs.**

Jim's father was the only butcher in the little town of Whiterock. His mother used to help his father in the butcher's shop to serve the customers and cut up the meat. Then one day just before Christmas she dropped dead on the floor of the shop. Jim and his father had a terrible Christmas that year, and it was very difficult for the butcher to look after his shop by himself in the new year.

Luckily, Jim finished school the next summer and had to get a job. He wanted to buy a motorcycle, so he started helping his father at the butcher's shop. After a while, he was very good at cutting up the meat, so his father sometimes left him alone in the shop when there weren't many customers. Jim always liked to have his long, white coat nice and clean. It was a sort of uniform.

Winter came and went, and then it was spring, but Jim still did not have enough money to buy his motorcycle. So he took a second job, working in a hospital during the evenings. This job was hard work, helping to lift people out of beds and take them from one part of the hospital to another, but Jim liked it because he could wear a long, white coat in the hospital, too. He still thought it was a sort of uniform and felt very important when he was wearing it.

One evening when Jim was working at the hospital, he had to take a woman from her bed to the operating room. This was the woman's first operation, and she was very scared. She thought of how the doctor would cut her up. It was terrible! Then she saw Jim in his long, white coat and remembered seeing him at the butcher's shop.

"Oh, no!" she screamed. "Not the butcher! Don't let the butcher do the operation!"

**11. Ответьте на вопросы по тексту, выбирая правильный вариант.**

**1. Jim's mother used to**

- a) only work at home.
- b) serve the customers in the butcher's shop.
- c) help Jim with his homework.
- d) work at the supermarket.

**Jim and his father had a terrible Christmas because**

- a) another butcher had come to the town of Whiterock.
- b) a customer dropped dead on the floor of the shop.

- c) it was difficult to get enough meat for all the customers.
- d) Jim's mother had just died.

**When Jim finished high school**

- a) he was sixteen years old.
- b) he wanted to buy a bicycle.
- c) he wanted to work in a hospital.
- d) he had to get a job.

**His father sometimes left Jim alone in the shop because**

- a) there weren't many customers anymore.
- b) Jim was going to take over the shop.
- c) Jim was very good at cutting up the meat.
- d) the customers liked Jim much better.

**Jim took a second job because**

- a) he liked working in a hospital.
- b) he wanted to earn money.
- c) he could wear a long, white coat.
- d) he wanted to work during the evenings.

**Jim felt very important**

- a) because he was doing hard work.
- b) because he had two jobs.
- c) when he got his motorcycle.
- d) wearing his long, white coat.

**The woman was scared because**

- a) she had never liked the butcher.
- b) she was going to the butcher's.
- c) it was her first operation.
- d) Jim had never liked her.

**When the woman saw Jim, she thought**

- a) he would give her a nice piece of meat
- b) the doctor would come soon and give her medicine.
- c) what a long, white coat he had.
- d) he was going to do the operation.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089>

4. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152107>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545068>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545068>

3. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

### 10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь.  
<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
2. Collins Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь.  
<https://www.collinsdictionary.com/>
3. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>

### 10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://ENGLISHLEO.RU/> Электронный ресурс «Английский язык online»
2. <https://www.native-english.ru/grammar> Онлайн справочник грамматики английского языка
3. <https://www.englishgrammar.org/> Онлайн справочник грамматики английского языка

4. <https://listenaminute.com/> Сайт с интерактивными тренировочными заданиями по аудированию
5. <https://www.liveworksheets.com/worksheets/en> Сайт с интерактивными упражнениями
6. <https://list-english.ru/> Сайт ресурсов изучения английского языка

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2 Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется

материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

| №   | Наименование оборудования  |
|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |
|   | Учебная доска  |
|   | Рабочее место преподавателя  |
|   | Посадочные места для обучающихся   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |
|   | Компьютер  |
|   | Мультимедиа проектор   |
|   | Экран  |

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка

учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

| <b>Категории обучающихся по нозологиям</b> | <b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b> | <b>Виды оценочных средств</b> |
|--|--|-------------------------------|
| с нарушениями зрения                       | – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа,<br>– в печатной форме шрифтом Брайля.               | – собеседование               |
| с нарушениями слуха                        | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа.   | – тестирование                |
| с нарушениями опорно-                      | – в печатной форме,  | – решение                     |

|                        |                                   |   |
|------------------------|-----------------------------------|---|
| двигательного аппарата | – в форме электронного документа. | дистанционных тестов, контрольные вопросы |
|------------------------|-----------------------------------|---|

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.